



МКДОУ «ЦРР детский сад №1 «Сказка»

План работы

ПШО

на 2021-2022 учебный год.



Сентябрь

1. Оформление профсоюзного стенда.
2. Составление плана работы на 2021-2022 уч.год
3. Проведение сверки учета членов профсоюзного комитета.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Проведение праздника «День дошкольного работника»
6. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

Октябрь

1. Проверка инструкций по ТБ, наличие подписей сотрудников
2. Работа с документацией.

Ноябрь

1. Проверка выполнения Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.
3. Работа с документацией.

Декабрь

1. Отчет об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.
2. Отчет о проведении проверки выполнения Правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.
3. Согласование графика отпусков работников.
4. Работа с документацией.
5. Подготовка и проведение мероприятия к Новому году.

Январь

1. Проведение профсоюзного собрания «Работа ППО ДОУ и администрации ДОУ по соблюдению ТК РФ».
2. Работа с документацией.
3. Обновление информации на стенде ППО.
4. Рейд по соблюдению требований СанПин.

Февраль

1. Отчет председателя ППО о расходовании средств.
2. Работа с документацией.

Март

1. Празднование Международного женского дня.
2. Проведение профсоюзного собрания «Трудовая дисциплина в ДОУ».

3. Отчет председателя ППО об итогах проверки «Распределения стимулирующего фонда педагогическим работникам».
4. Работа с документацией.

Апрель

1. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
2. Ознакомление работников с нормативными документами ДОУ.
3. Работа с документацией.
4. Обновление стенда ППО.
5. Подготовка к празднованию Великой Победы.

Май

1. Участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Великой Победы.
2. Рейд по соблюдению требований СанПин.
3. Проведение совместной работы с администрацией ДОУ по повышению профессиональной компетентности педагогов.
4. Работа с документацией.
5. Подготовка к празднованию Дня защиты детей.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проведение праздника День защиты детей.
3. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.
4. Работа с документацией.
5. Озеленение и благоустройство территории ДОУ.
6. Работа с документацией.

Июль

1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
2. Работа с документацией.

Август

1. Согласование с администрацией ДОУ:
 - штатного расписания
 - тарификации
2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.