


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

Согласовано:
Начальник ИКУ
Администрации МП
«Казбековский район»
Магомаев М.И.



Утверждено:
Заведующий МКДОУ
«ЦРР д/с №1 «Сказка»
Магомелова Х.Г.



Годовой план

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребенка» д/с №1 «Сказка» на 2021-2022 учебный год

| | | | |
|-------|--|-----------------------|-------------------------------|
| | -составление комплексно-тематического планирования по каждой возрастной группе -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования | сентябрь-октябрь | воспитатели |
| 1.10. | Изучение нормативных документов | В течение года | Заведующий |
| 1.11. | Оценка психологического климата в коллективе. Мониторинг качества образовательной деятельности по шкале Эгерс | 20 апрель 2022г. | методист |
| 1.12. | Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории МКДОУ | По мере необходимости | Зам.зав. по АХЧ |
| 1.13. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу. | 31 май 2022г. | Заведующий Зам.зав. по УВР |
| 1.14. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2022 года | 31 май 2022г. | Заведующий Зам.зав. по УВР |
| 1.15 | Смотр готовности МКДОУ к новому учебному году | 16 август 2022г. | заведующий |

2.Работа с кадрами

Цель: объединить усилия коллектива МКДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Педсовет №1 (установочный)

Основные направления работы на 2021-2022 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы МКДОУ. Познакомить с итогами деятельности МКДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

25.08.2021г

| |
|---|
| 1.Подведение итогов летнего оздоровительного периода |
| 2.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МКДОУ на 2021-2022 учебный год и утверждение |
| 3.Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в МКДОУ на 2021-2022 учебный год |
| 4.Утверждение графиков для специалистов и администрации на 2021-2022 учебный год |
| 5.Комплектование групп детского сада и расстановка кадров |
| 6. Утверждение рабочих программ педагогов. |
| 7.Утверждение учебного плана и календарного графика на 2021-2022 учебный год |
| 8. Утверждение состава аттестационной комиссии МКДОУ |
| 9. Утверждение состава творческой группы |
| 10.Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД |
| 11.Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ. |
| 12.Ознакомление и принятие корректировок ООП ДО на 2021- 2022 учебный год |
| 13. Ознакомление воспитателей программой «Здоровья», Программой воспитания. |
| 14. Готовность МКДОУ к началу учебного года |
| 15. Релаксация. |

Педсовет №2

Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников.

Цель: совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности

24.11. 2021год

| |
|--|
| 1. Выступление заведующего об актуальности темы |
| 2. Доклад из опыта работы «Организация и использование прогулок в оздоровлении дошкольников» |
| 3. Доклад из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников» |
| 4. Опасность коронавирусной инфекции. Профилактика против вируса. |
| 5. Питание детей – залог здоровья |
| 6. Информация о работе по программе «Здоровье» |
| 7. Изучение практики реализации инновационных технологий в учебном процессе по физическому воспитанию |
| 8. Развитие двигательной активности у дошкольников средствами логоритмики |
| 9. Система работы в МКДОУ в процессе развития навыков безопасного поведения в быту, природе, на улице. Предупреждение несчастных случаев и травматизма воспитанников в осенне-зимний период 2021-2022 уч. года |
| 10. Итоги тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме МКДОУ» |
| 11. Восстановление традиций семейного воспитания в оздоровлении детей и вовлечение семьи в образовательную область «Физическое воспитание» |
| Викторина «Я выбираю здоровье» |

Педсовет №3

Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности.

Цель: совершенствование и формирование навыков связной речи детей дошкольного возраста, влияние наглядного моделирования на развитие связной речи.

17. 02. 2022год.

| |
|---|
| 1. Системно-деятельный подход в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО |
| 2. Развитие связной речи детей и коммуникативных навыков посредством продуктивных видов деятельности |
| 3. Формирование самостоятельности и инициативности старших дошкольников в различных видах деятельности. |
| 4. Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста. |
| 6. Итоги тематического контроля «Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей» |
| 7. Применение информационно-коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС ДОО |
| 8. Отчеты педагогов по самообразованию, выполнению поставленных на учебный год задач. |
| 9. Игра «Придумай, продолжай ...» |

Педсовет №4 Итоговый педсовет

Оценка деятельности коллектива МКДОУ «ЦРР- детский сад № 1 «Сказка» на 2021-2022 учебный год

Цель: повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

27.05.2022год

| | |
|--|--|
| 1.«О наших успехах» - отчет специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения) | Воспитатели групп, музрук, инструктор по физ-ре, учитель-логопед, ПДО. |
| 2.Результаты готовности выпускников к обучению в школе. | Заведующий МКДОУ, методист |
| 3.Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Зам.зав. по УВР |
| 4.Изучение нормативных документов. Положение и приказ о комплектовании | Заведующий |
| 5.Анализ выполнения годового плана. О плане работы на следующий учебный год | Зам.зав. по УВР |
| 6.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости | Инструктор по физ.воспитанию |
| 7. Результативность работы с использованием программы «Здоровье» | Заведующий |
| 8. Перспективы на 2022-2023 учебный год | Анкетирование |

2.2.Открытые просмотры

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество; способствовать совершенствованию педагогической компетентности в вопросах построения и проведения ООД.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|------|---|---------------------------|---|
| 1. | Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню знаний. | 1. 09. 2020г | Муз.руковод. Инструктор по физкультуре |
| 2. | «Полет белых журавлей» Посвящается к юбилею Р.Г.Гамзатова. | 9.09.202г. | Старшая гр. музрук |
| 3. | Открытый просмотр образовательной деятельности по физическому развитию | 8. 10. 20г. | Инструктор по физ.культуре |
| | Работа с педагогами «Проверка знаний воспитателей по области « физическое развитие» | 8. 12. 20г. | Творческая гр. |
| 4. | Открытый просмотр проведения прогулок | 19.01.2022г. | Зам.зав. по УМР |
| 5. | Открытый просмотр образовательной деятельности по дистанционным программам ДО | 2.02. 2022г. | Исмаилова Н. Атабаева П. |
| 6. | Неделя педагогического мастерства. | Ноябрь г. февраль 22г. | Творческая гр |
| 6.1 | «Практическое использование технологии М. Монтессори» | 5. 11. 20г. | Батырханова Б. |
| 6.2. | Практическое занятие по математике с использованием «Мате- Плюс», | 9. 11. 20г. | Саидова К. |
| 6.3. | Открытый просмотр логопедического занятия | 10. 11. 20г. | Дарбищева Э. |
| 6.4. | Открытый просмотр по региональному компоненту в 2 мл. гр. (экология) | 11. 11. 20г. | Далгатова Муся Садикаева М |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 6.5 | Открытый просмотр по обучению в средних группах. | 12. 11. 20г. | Далгатова М. А- хамидова М. |
| 6.6. | Открытый просмотр по развитию речи в старших группах. | 8.02. 21г. | Магомедова И. |
| 6.7 | Открытое занятие в ясельных группах по формированию культурно-гигиеническим навыкам. | 9.02.22г. | М-аминова М. Дарбищева Э. |
| 6.8.. | Логопедическое занятие по развитию речи в старших группах. | | |
| 6.9. | Открытый просмотр в младших группах по Программе «Теремок». | 10. 02. 22г. | Арслангереева Ш. Камилова Р. |
| 7 | Дни открытых дверей- открытые мероприятия с родителями | 15. 10. 20г. | Зам.зав. по УМР, педагоги |
| 8. | Фестиваль проектов: «Герои России-казбековцы» «Обряд вызывания дождя» «Игры наших предков» «Благопожелание дагестанцам» «Традиционные праздники Дагестана» «Народные промыслы Дагестана» «Лекарственные растения Дагестана» | март-апрель | Воспитатели, муз. руководители |
| 9 | Проект «Моделирование» «Искусство оригами» | 29 апрель 22г. | Алясаева С. Азизова Э. |
| 10. | Турнир по шашкам (по дистанционной программе «Чудо- шашки» | 2 март 22г. | Камилова С. |
| 11. | Тематические праздники по временам года | По графику | Муз.руководители Воспитатели |
| 12. | Тематический досуг, посвященный Дню матери Новый год | 26 ноябрь с 14 по 24 декабрь | Муз.руководители Воспитатели |
| 13. | Тематический досуг «День защитника Отечества | 22 февраль | Муз.руководители Воспитатели Зам.зав. по УМР |
| 14 | Тематический праздник «Мамин день» | 4 Март | Муз.руководители Воспитатели |
| 15. | Праздник «Ураза- байрам» | Апрель | Зам.зав. по УМР |
| 16 | Литературно- музыкальная композиция ко Дню Победы | 6 май | Муз.руководители Воспитатели |
| 17 | Тематический праздник для выпускников «Расставаться настала пора» | | Зам.зав. по УМР |
| 18. | Спортивные развлечения, досуги | В течение года | Инструктор по физкультуре Зам.зав. по УМР |
| 19. | Музыкальные и театрализованные представления | В течение года | Муз.руководители Воспитатели Зам.зав. по УМР |
| 20. | Тематический праздник «День защиты детей» | 1 июнь | Муз.руководители Воспитатели Зам.зав. по УМР |

3. Консультации, семинары-практикумы

Консультации для воспитателей:

Цель: повышение квалификации педагогов через глубокое и систематическое изучение проблем педагогики, психологии и методики; подкрепление теоретических знаний практическими примерами из практики работы; развитие творчества и фантазии.

| № | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|----------|--|---------------------------------------|--|
| 1. | Нормативно-правовые вопросы организации работы МКДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2. | Планирование образовательной деятельности по инновационной программе (6 издание «От рождения до школы») на 2021-2022 учебный год. Обсуждение единой системы . планирования работы педагогов МКДОУ | 6 сентябрь | Зам. зав. по УМР |
| 3. | Индивидуальные консультации по аттестации | В течение года | Алиева Г. А. |
| 4. | Играем пальчиками и развиваем речь детей дошкольного возраста | 10 ноябрь | Муртазалиева М. |
| 5. | Активность ребенка – залог здоровья | 12 октябрь | Камилова Р. |
| 6. | Развитие речи детей через наблюдения в природе, исследовательскую деятельность | 2 декабрь | Воспитатель Шарабудинова Я. |
| 7. | Требования к планируемым образовательным результатам по логопедическим занятиям. | 14 январь | Дарбищева логопед |
| 8. | Как работать над самообразованием | 7 февраль | Зам. зав. по УМР |
| 9. | Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей | 10 март | Воспитатель Атабаева П. |
| 10. | Влияние театрализованных игр на развитие речи и моторики у детей | 14 апрель | Воспитатель Абдулсамадова Х.М. |
| 11. | Особенности работы с детьми в летний период реализация летней оздоровительной программы | 5 июнь | методист |
| 12. | Почему ребенок говорит неправильно | 9 сентябрь | Логопед |
| 13. | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период» | 26 май | Заведующий МКДОУ |
| 14. | Эффективность принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции в МКДОУ | 5 апрель | Заведующий МКДОУ |
| 15. | Знакомство детей с правилами пожарной безопасности и ОБЖ, ПДД | 14сентябрь, 12 ноябрь, 7 апрель | Магомедова Сидр Далгатова Мар. Хапизова Р. |
| 11 6. | Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС ДО | 21 октябрь | Воспитатель Ганищева У.Х. |
| 11 7. | Развитие речи детей через художественное слово. Рассказывание дагестанских сказок | 15 март | Воспитатель Саидова К. |
| 11 8. | Организация безопасной предметно-пространственной среды, профилактика травматизма у детей дошкольного возраста | 18 февраль | Воспитатель медсестра |
| 11 9. | Воспитание патриотических чувств в семье. Ислам и патриотизм. | 16 ноябрь | Воспитатель Магомедова К. |
| 12 0. | Взаимодействие с родителями в группе раннего возраста | 20 январь | Воспитатель Муртазалиева М. |
| 22 | Развитие творческого потенциала | 19 апрель | Муз.рук.. |

| | | | |
|----------|--|----------------|------------|
| 1. | дошкольников путем интеграции музыки и театра. | | |
| 22 2. | Охрана жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий |

2.4. Педагогическая гостиная

Цель: способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности

| № | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|-----|--|----------------|---|
| 1. | Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения | 6 Сентябрь | Зам.зав. по УМР |
| 2. | Консультация по комплексно-тематическому планированию. | 6 сентябрь | Зам.зав. по УМР Педагог-психолог |
| 3. | Знакомство с развивающей средой МКДОУ: физкультурный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет логопеда Организация двигательного режима в разных возрастных группах | 15 сентябрь | Зам.зав. по УМР, педагоги Инструктор по физической культуре |
| 4. | Как вести правильно документацию в группе. Портфолио ребенка. Индивидуальный маршрут развития ребенка. | 15 сентябрь | Зам заведующей |
| 5. | Собеседование по инновационной программе «От рождения до школы» (6 издание) под ред. Н.Е.Вераксы | 6 октябрь | Зам.зав. по УМР |
| 6. | Формы проведения родительских собраний | 6 октябрь | методист |
| 7. | Методика проведения праздников в детском саду | 2 ноябрь | Заместитель зав. |
| 8. | Образовательная область « Развитие речи» в соответствии с ФГОС ДО | 21 январь | Творческая гр. |
| 9. | Самообразование воспитателя. Выбор методической темы | 15 февраль | Зам.зав. по УМР |
| 10. | Как изучать с детьми ПДД. Работа с родителями по соблюдению ПДД | В течение года | Заместитель зав. по АХЧ |
| 14. | Использование обучающей программы Программа воспитания и здоровья | 6 сентябрь | методист |

2.5.Проверки (тематические, фронтальные)

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с использованием новых достижений педагогической науки и практики

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|-------------|--|
| 1. | Готовность МКДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей) | 2сентябрь | Зав. МКДОУ, Зам.зав. по УМР, Зам.зав. по АХЧ |
| 2. | Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме МКДОУ» | 28 октябрь | Зам.зав. по УМР Творческая гр. |
| 3. | Тематический контроль «Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей» | 26 январь | Творческая группа МКДОУ |
| 4. | Оперативный контроль «Изучение адаптации детей вновь набранных | 29 Сентябрь | методист |

| | | | |
|----|---|------------|-------------------|
| | групп к условиям МКДОУ» | | |
| 5. | Фронтальный контроль «Состояние проведения художественно-эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование» | 25 февраль | Творческая группа |

2.6.Смотры-конкурсы, выставки

Цель: Демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе педагогического коллектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

| № | Тема | дата | Ответственный |
|-----|--|-------------------|--------------------------------------|
| 1. | Подготовка МКДОУ к новому учебному году | сентябрь | Заведующий МКДОУ Зам. зав. по УМР |
| 2 | Участие в районных, республиканских и всероссийских конкурсах | В течение года | Педагог доп.обр., воспитатели |
| 3. | Акция «Покормите птиц зимой» | 7 декабрь | методист |
| 4. | Участие в областном смотре-конкурсе детских поделок и рисунков по пожарной безопасности и ПДД | В течение года | Педагог доп. обр. |
| 5. | Смотр –конкурс на лучшее оформление групп к Новому году. | 9 декабрь | методист |
| 6. | Конкурс «Лучший конспект занятий по физическому развитию», | 29 ноябрь | Инструктор по физической культуре |
| 7. | Соревнование среди педагогов и родителей «Лучшая спортивная команда» | 22 апрель | Старшие гр. |
| 8. | Районный смотр-конкурс «Детское музыкальное творчество» «Радуга талантов» | 30 декабрь | Музыкальные руководители |
| 9. | Смотр на лучшую среду по развитию речи. | 17 Март | Зам.зав. по УМР |
| 10. | Республиканский конкурс «Безопасное колесо» | ноябрь | Старшие гр. |
| 11. | Внутрисадиковский конкурс «Группа года- 2022г.» | С января по июнь | Все возрастные гр. |
| 12. | Конкурс «Лучшая площадка» | 26 апрель | методист воспитатели |
| 13. | Районный конкурс «Мечты детства» | 27 январь | ПДО |
| | Акция «Георгиевская ленточка» | 7 май | Музрук, Старшие гр. |
| | Конкурс среди воспитанников «Лучший чтец» | в течение года | дошкольные гр. |
| | Смотр- конкурс «В гостях у горцев» | 31 март | Средняя гр №2 |
| 9. | Фотовыставка «Край любимый и родной» Литературная композиция «Праздник первой борозды» | 4 март 29 март | Воспитатели Старшая гр. |
| 10. | Выставка совместной работы художественно-продуктивной деятельности «Национальная одежда для кукол» | 28 октябрь | Воспитатели, педагог доп.обр. |

| | | | |
|-----|--|---|--------------|
| 11. | Выставки рисунков, поделок (совместно дети и родители) по временам года: «Дары осени» «Зимний этюд» «Весна пришла!» | с 25 по 20 окт. с 17 по 22 янв. с 21 по 26 март | Исмаилова Н. |
|-----|--|---|--------------|

2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

| № | Мероприятие | Дата | ответственный |
|-----|---|--|---|
| 1. | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню дошкольного работника | 1 сентябрь | Муз. руководители, педагоги МКДОУ, родители |
| 2. | Групповые родительские собрания | в течение года | Заведующий педагоги |
| 3. | Оформление консультативного материала для родителей: «Ребенок на пороге школы» | 24 май | методист Старшие гр. |
| 4. | «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) | 7 сентябрь | Воспитатели средних гр. |
| 5. | «Здоровье и правильное питание» «Формула правильного питания» | 13 декабрь 11 февраль | медсестры |
| 6. | «Закаливающие игры в домашних условиях» | 18 май | медсестры |
| 7. | Консультативная помощь родителям | Ежемесячно по субботам | методист |
| 8. | «Труд ребенка в домашних условиях» | 13 апрель | старших групп |
| 9. | «Пожарная безопасность» | В течение года | Воспитатели |
| 10. | «С ребенком на огороде» | 18 март | Старшие гр. |
| 11. | «Соблюдаем правила дорожного движения» | 19 октябрь | Зам по АХЧ |
| 12. | Общее родительское собрание №1 «Задачи образовательной работы на учебный год» Общее родительское собрание №2 Анализ работы за 2021-2022 учебный год | 25 Ноябрь 27 Апрель | Зав. МКДОУ, |
| 5. | Консультация «Как помочь ребенку развивать речь» | 10 декабрь | логопед |
| 6. | Консультация «Физическая активность детей в семье» | 25 январь | Инструктор по физ культуре |
| 7. | Неделя детского творчества «Дети и сказки» День открытых дверей (физическое воспитание) Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» | 30 март По субботам 2 раза в год | Зав. МКДОУ |
| | День здоровья «Олимпийские игры детства» | В течение года | Инструктор по физ культуре |
| 8. | Консультация «Нужны ли ребенку компьютерные игры» | 23 сентябрь | медсестра |
| 9. | Консультация «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома» | 6 Апрель | Камилова Р. |
| 10. | Консультация «Почему ребенку нужна игра?» | 23 Март | Латипова Х. |
| 11. | Анкетирование родителей | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| | «Хороший ли вы отец?» «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы» «Мнение родителей о работе МКДОУ» «Экологическое воспитание детей» | | Патахова З. |
| 12. | Совместное проведение с детьми праздников и досуга: - Новый год - День здоровья - 8 Марта - выпуск в школу | по плану | Зам.зав. по УМР, музыкальные руководители, Воспитатели |
| 13. | Консультация «Компьютер в жизни дошкольника» | 13 май | Камилова Р. |
| 14. | Консультация для родителей «В нашей группе ребенок не такой как все». | 20 октябрь | Азаева П. |
| 15. | Консультация «О питании детей в семье». Формула правильного питания по обучающей программе «Разговор о правильном питании» | 17 Сентябрь, 24 январь | Медсестра |
| 16. | Соблюдение санитарно-гигиенических правил в период пандемии. Соблюдение требований СанПин | | |
| 17. | Консультация «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» | 26 октябрь | Хамидова Г. |

2.8. Тематика групповых родительских собраний

| №№ | Тема собрания | сроки |
|-------------------------|---|-------------|
| Младшие группы | | |
| 1. | Гигиена ребенка, посещающий в д/с. «Малыш пошел в детский сад» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Знакомство с нормативными документами по антикоррупции. | 20 сентябрь |
| 2. | Развитие познавательных интересов и любознательности. Беседа с родителями о правилах пешеходного перехода. Вопросы пожарной безопасности. | 1 декабрь |
| 3. | Развитие творчества ребенка в процессе рисования и лепки» | 1 март |
| 4. | По итогам года. С показом музыкального развлечения | 16 май |
| 2 младшие группы | | |
| 1. | Соблюдение правил личной гигиены ребенка Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образования. Памятки для родителей по антитеррору. | 21 сентябрь |
| 2. | Особенности обучения детей дошкольного возраста ПДД и пожарной безопасности | 2 декабрь |
| 3. | Экологическое воспитание в семье. Беседа с родителями о необходимости проучить детей к труду. | 2 март |
| 4. | По итогам года. ООД по ФЭМП | 17 май |
| Средние группы | | |
| 1. | Ребенок и инфекционные болезни. Рекомендации Особенности развития ребенка шестого года жизни и | 22 сентябрь |

| | | |
|-----------------------|--|-------------|
| | основные задачи образования. Работа по обучающей программе «Разговор о правильном питании». Советы родителям по организации правильного питания детей. Распространение буклетов для родителей «Здоровые дети». | |
| 2. | Совместная деятельность взрослого и ребенка- путь к развитию социальной компетентности малыша» | 3 декабря |
| 3. | Как знания по ОБЖ превратить в навыки? Беседа с родителями о необходимости использования светоотражателей. Правила пожарной безопасности. Действия по террористическим угрозам. | 3 март |
| 4. | По итогам года. Показ НОД по физическому развитию | 18 май |
| Старшие группы | | |
| 1. | Как научить ребенка соблюдать гигиенические правила в период пандемии? Ваш ребенок пойдет в школу. Речевое развитие дошкольника | 24 сентябрь |
| 2. | Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС | 4 декабрь |
| 3. | Быть здоровым – стильно, модно! Полезные советы для родителей по формированию здорового образа жизни Беседа с родителями о необходимости соблюдения правил БДД. Пожарная и дорожная безопасность. Как вести себя на улице. Участие в акции «Безопасное колесо» | 4 март |
| 4. | Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность. Профилактика компьютерной зависимости у ребенка | 19 май |

3.Собрания трудового коллектива

Цель: Определение основных направлений развития системы дошкольного образования. Сплочение коллектива, решение общих и актуальных для всего коллектива проблем и задач, решение организационных вопросов

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|-------------|--|
| 1. | Обсуждение актуальных вопросов административной работы: соблюдение требований СанПин, усиление мер против коронавирусной инфекции, усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, организация питания, организация контрольной деятельности, организация взаимодействия с родителями. Обсуждение кодекса профессиональной этики, антикоррупционные мероприятия в МКДОУ. Выполнение коллективного договора в 2021 году Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенне-зимний период | 30 сентябрь | Заведующая Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХЧ |
| 2. | Организация и содержание работы в летний оздоровительный период. Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей в весенне-летний период. | 20 май | Заведующий Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХЧ |

| | | |
|---|--|--|
| Усиление мер против инфекционных заболеваний. Благоустройство территории д/с. Беседа о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях Пожарная и дорожная безопасность. Антитеррористические мероприятия в МКДОУ. | | |
|---|--|--|

4. Производственные совещания

Цель: корректировка и решение организационных вопросов

| №№ | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|-------------|---|
| 1. | Усиление мер против распространения КОВИД-19. Организация утреннего фильтра, Подготовка к отопительному сезону Подготовка и проведение родительских собраний Вопросы пожарной и дорожной безопасности. Обучение персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов. Как жить при пандемии. Соблюдение санитарно-гигиенических требований | 28 сентябрь | Заведующий Зам. зав. по УМР Замзав. По АХЧ |
| 2. | Анализ соответствия требований СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада Подготовка к отопительному сезону. Проведение месячника по благоустройству территории. Проведение плановой эвакуации Результаты адаптации детей в младших группах | 29 октябрь | Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам.зав. по УМР |
| 3. | Темы месяца, определение ответственных лиц за проведение мероприятий Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье; повышение квалификации педагогических работников. Антикоррупционные мероприятия в МКДОУ. Подготовка к аттестации | 30 ноябрь | Заведующий Зам. зав. по УМР Старший воспитатель |
| 4. | Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий). Утверждение графика утренников Утверждение графика отпусков на 2022год. Составление графика дежурства работников в новогодних каникулах Антитеррористические мероприятия в МКДОУ | 30 декабрь | Заведующий Зам. зав. по УМР Замзав. По АХЧ делопроизводитель |
| 5. | Результативность контрольной деятельности. Анализ справок по | 31 январь | Заведующий |

| | | | |
|----|--|------------|--|
| | контролю, представленных зам.зав. по УМР и зам.зав. по АХЧ. Профилактика травматизма. Соблюдение санитарно-гигиенических правил. | | |
| 6. | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Проверка питания дошкольников Укрепление материально-технической базы. Проведение плановой эвакуации. | 28 февраль | Заведующий Зам. зав. по УМР Замзав. По АХЧ |
| 7. | Обозначение направлений и тем месяца. Взаимодействие с родителями по группам. Подготовка к утренникам 8 Марта, их проведение Проведение театральной декады. Организация субботников по благоустройству территории. | 31 март | Заведующий Зам. зав. по УМР Замзав. По АХЧ |
| 8. | Результативность контрольной деятельности. Анализ справок по контролю за месяц. Проведение субботников, завоз песка Проведение плановой эвакуации Текущие инструктажи по ПБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей | 30 апрель | Заведующий Зам. зав. по УМР Замзав. По АХЧ |
| 9. | Организация летней оздоровительной работы. Беседа о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Пожарная и дорожная безопасность. Проведение антитеррористических мероприятий. Анализ результатов мониторинга. Результаты готовности выпускников к школьному обучению. | 30 май | Заведующий Зам. зав. по УМР Замзав. По АХЧ Педагог-психолог |

5.Взаимосвязь в работе МКДОУ и школы

Цель:создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Проведение круглого стола на тему «Современные подходы к организации преемственности МКДОУ и школы» | октябрь | Зав. МКДОУ, Зам. зав. по УМР Завуч |
| 2. | Проведение родительского собрания в старших группах «Влияние внутрисемейных отношений на личность ребенка» | апрель | Методист учителя |
| 3. | Тренинг сотрудничества детей и взрослых «Сделаем дома игрушки для елки» | декабрь | Воспитатели, родители |
| 4. | Дискуссионный клуб «О наказаниях» | в течение года | методист |
| 5. | Организация совместно с родителями экскурсию в школу | май | Старшая гр.. |

6.Административно-хозяйственная работа

Цель: создание благоприятных условий для административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | август, сентябрь | Зам. зав. по АХЧ |
| 2. | Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. - благоустройство территории. | август, сентябрь | Зам. зав. по АХЧ |
| 3. | Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы | 11 сентябрь | Зав. МКДОУ, медсестра, воспитатели |
| 4. | Работа по благоустройству территории | в течение года | Зам. зав. по АХЧ, воспитатели |
| 5. | Приобретение мебели Улучшение МТБ МКБОУ Приобретение игрового и учебно-методического материала и оборудования | в течение года | Зам. зав. по АХЧ |
| 6. | Работа по обновлению мягкого инвентаря | в течение года | кастелянша |
| 7. | Ремонт прогулочных площадок | до октября | Зам. зав. по АХЧ |
| 8. | Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой. | 28 май | Зам. зав. по АХЧ |
| 9. | Обеспечение наружного освещения МКДОУ | в течение года | Зам. зав. по АХЧ |
| 10. | Работа по оформлению МКДОУ к Новому году | декабрь | Зам.зав. По АХЧ |
| 11. | Участие в субботниках по благоустройству территории МКДОУ. | в течение года | Сотрудники |
| 12. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | 2 раза в год | Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХЧ |
| 13. | Проведение инвентаризации материальных ценностей | 29 октябрь | Зам. зав. по АХЧ |
| 14. | Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок, инструктаж по ППБ, по правилам БДД, по ОТ., АТЗ объекта. по санитарно-гигиеническим условиям. по детскому травматизму. | 22 Сентябрь 23 май | Зам. зав. по АХЧ |
| 15. | Организация дежурства в праздничные дни. | В течение года | Зам. зав. по АХЧ |
| 16. | Усиление пропускного режима. | ежедневно | Зам. зав. по АХЧ |

| | | | |
|-----|--|------------------|-------------------------------------|
| 17. | Контроль за вывозом ТБО. | В каждую субботу | Зам. зав. по АХЧ Мл. воспитатели |
| 18. | Контроль за расходом электроэнергии. | | Зам. зав. по АХЧ |
| 19. | Водоснабжение и канализация. | | Зам. зав. по АХЧ Рабочий по обл. |
| 20. | Контроль за исправностью сигнализации и тревожной кнопками | | Зам. зав. по АХЧ |
| 21. | Контроль за чистотой и освещением территории. | | Зам. зав. по АХЧ сторожа |

6.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды

| № | содержание | сроки | Ответственные |
|----|--|---------------------|------------------|
| 1. | Приобретение канцтоваров | в течение года | Зам. зав. по УМР |
| 2. | Приобретение игрушек | в течение года | Зам. зав. по УМР |
| 3. | Приобретение развивающих игр и учебных пособий | по мере возможности | Зам. зав. по УМР |
| 4. | Оформление и обновление информационных стендов | ежеквартально | Зам. зав. по УМР |
| 5. | Приобретение методической литературы | по мере возможности | Зам. зав. по УМР |
| 6. | Создание необходимых центров развития в каждой группе: центр развития речи, Центр гендерного воспитания, ИЗО студия, парикмахерская, центр игровой деятельности. | сентябрь | Зам. зав. по УМР |
| 7. | Приобретение и обновление материалов по развитию речи и физическому воспитанию | до конца года | Зам. зав. по УМР |

6.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению санитарных условий и условий охраны труда

| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------|---|
| 1. | Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ | март-апрель | Ответственный по ОТ |
| 2. | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к новому учебному году» | 25 август | Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХЧ Ответственный по ОТ |
| 3. | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности, норм по ОТ. | ежемесячно | Зам. зав. по АХЧ Ответственный по ОТ |
| 4. | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | ежеквартально | медсестра |
| 5. | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ТО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников | постоянно | Зам. зав. по АХЧ Ответственный по ОТ |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|--|
| 6. | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов | 2 раза в месяц | Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ |
| 7. | Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК | ежеквартально | Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ |
| 8. | Проверка санитарного состояния групп | постоянно | Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ |
| 9. | Проверка безопасности спортивного оборудования и игрового оборудования на участках | 25 август | Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ |
| 10. | Организация и проведением месячника по пожарной безопасности, тренировки по эвакуации детей по графику. | По плану ГО ЧС | Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ, воспитатели |
| 11. | Организация и проведение месячника по предупреждению ДТП Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях | 15 апрель | Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ, воспитатели |
| 12. | Проведение инструктажа перед новогодними утренниками | 6 декабрь | Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ, |
| 13. | Проверка безопасности прогулочных площадок | постоянно | Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ, |
| 14. | Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории | апрель сентябрь октябрь | Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ, |
| 15. | Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОБЖ на новый учебный год | июль-август | Зам.зав. по УМР Зам.зав. по АХЧ |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575898

Владелец Магомедова Хадиджат Гилагаевна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022