**ПЕРСПЕКТИНЫЙ ПЛАН**

**работы по совершенствованию организации**

**антитеррористической защищенности и**

**охраны МКДОУ «ЦРР-д/с №1 «Сказка"**

**на 2018-2019 учебный**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

В целях реализации требований руководящих документов и

мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников и сотрудников учреждения основными задачами на 2018/2019 учебный год считать:

1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

2. Изучение сотрудниками образовательного учреждения требований руководящих документов по вопросам организации антитеррористической деятельности.

3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

4. Проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ в ходе образовательного процесса.

5. Переработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС.

6. Поддержание оперативного взаимодействия с местными органами ФСБ России и ОМВД по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
|  | I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения |  |  |
| 1 | Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МКДОУ на новый учебный год. | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 2 | Разработка календарного плана работы по обеспечению безопасности МКДОУ на месяц. | ежемесячно | Заместитель заведующей по УВР |
| 3 | Разработка проекта приказа об организации охраны МКДОУ. | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 4 | Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима:  положения об организации внутриобъектового и пропускного режима;  списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением);  списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений;  списков, воспитанников и сотрудников МКДОУ; | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 5 | Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ о создании антитеррористической группы МКДОУ (в случае изменения состава), а также документов по организации работы АТГ:  положения об антитеррористической группе ОУ (в случае внесения изменений, дополнений); плана мероприятий на год. | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 6 | Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в МКДОУ, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии:  положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений). | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 7 | Разработка проекта приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии:  положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений);  функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений);  плана работы на год. | сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 8 | Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МКДОУ. | Сентябрь, январь | Заведующая ДОУ . завхоз АзизовА.Г. |
| 9 | Подготовка проектов приказов руководителя ДОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников. | За неделю до праздника | Заведующая ДОУ |
| 10 | Подготовка проектов приказов руководителя ДОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в ДОУ. | За неделю до проведения мероприятия | Заведующая ДОУ |
| 11 | Уточнение плана охраны МКДОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны ДОУ. | За неделю до проведения мероприятия | Заведующая ДОУ |
| 12 | Подготовка и направление в УО «ЛМР» РТ актов состояния комплексной безопасности ДОУ. | ежеквартально | Заведующая ДОУ |
|  | II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения  в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий |  |  |
| 1 | Усиление охраны здания ДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий | В дни проведения  В дни проведения | Завхоз Азизов А., сторожа ДОУ, |
| 2 | Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | В дни проведения | Завхоз,  сторожа ДОУ, |
| 3 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий. | В дни проведения | Завхоз,  сторожа ДОУ, |
| 4 | Проверка эвакуационных выходов. | ежедневно | Завхоз  Азизов А. Г. |
| 5 | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверейи их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | ежедневно | Завхоз  сторожа ДОУ |
| 6 | Осмотры помещений и территории ДОУ с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз  сторожа ДОУ, |
| 7. | Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ДОУ. | ежедневно | Завхоз  сторожа ДОУ, |
| 8 | Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости ДОУ с составлением акта проверки. | Ежеквартально | Завхоз |
| 9 | Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности. | В течение года | Члены АТГ |
| 10 | Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки. | В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий | Завхоз  члены АТГ |
| 11 | Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС | октябрь 2015г.  апрель 2016г. | члены АТГ |
|  | Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания ДОУ воспитанников и сотрудников. | октябрь 2015г.  апрель 2016г. | члены АТГ |
|  | Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС | Постоянно | Заведующая ДОУ завхоз |
|  | III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения |  |  |
| 1 | Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ. | ежеквартально | Члены АТГ |
| 2 | Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по  обеспечению безопасности. | по плану Управления образования | Заведующая ДОУ завхоз |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ. | ежеквартально | Члены комиссии по ППБ и члены АТГ |
| 4 | Доведение распорядка работы ДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности. | сентябрь | Заведующая ДОУ  воспитатели групп |
| 5 | Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности. | Ежеквартально | Заведующая ДОУ  завхоз |
| 6 | Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству. | По мере необходимости | Заведующая ДОУ воспитатели групп |
| 7 | Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий | По мере необходимости | Заведующая ДОУ воспитатели групп |
| 8 | Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ. | ежеквартально | Заведующая ДОУ воспитатели групп |
| 9. | Выступление на собраниях по вопросам прохода на территорию учреждения и взаимоотношений с сотрудниками охраны (сторожами) | ежеквартально | Заведующая ДОУ завхоз |
| 10 | Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками ДОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма. | ежемесячно | Заведующая ДОУ воспитатели групп |
| 11 | Ознакомление сотрудников ДОУ с приказами, распоряжениями УО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности. | ежеквартально | Заведующая ДОУ , завхоз |
| 12 | Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. | сентябрь | завхоз |
| 13 | Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС. | По мере необходимости | Заведующая ДОУ завхоз |
| 14 | Проведение психологических тренингов с воспитанниками и работниками ДОУ | ежеквартально | Педагог-психолог |
| 15 | Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ДОУ с участием детей. | Постоянно | Заведующая ДОУ  Заместитель зав по УРВ |
|  | IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами |  |  |
| 1 | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами. | ежеквартально | Заведующая ДОУ  Заместитель зав по УРВ |
| 2 | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений. | ежеквартально | Заведующая ДОУ |
| 3 | Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию ДОУ. | сентябрь | завхоз |
| 4 | Проверка здания ДОУ и прилегающей территории. | ежедневно | Сторожа,  завхоз |
|  | V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем |  |  |
| 1 | Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС | ежедневно | Сторожа,  завхоз |
| 2 | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем. | В течение года | Заведующая ДОУ , завхоз |
| 3 | Организация и проведение работ   по ремонту наружного освещения. | В течение года | Заведующая ДОУ завхоз |
| 4 | Установка видеонаблюдения в ДОУ | По графику УО , по мере поступления финансирования бюджетных средств | Заведующая ДОУ завхоз |
| 5 | Замена ограждения территории ДОУ | По мере поступления финансирования | Заведующая ДОУ завхоз |